

PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES

En caso de que adelanten

El presidente de sección al finalizar lecciones ira a la oficina del auxiliar correspondiente donde firmara en la bitácora el motivo por el cual adelantaron.

El o la auxiliar hará un permiso para que pueda retirarse indicando la hora, fecha y grupo

Todos los estudiantes del grupo deberán anotar en su libreta de comunicaciones el motivo por el que salieron antes de la, deben traerlo firmado por sus padres y mostrárselo al profesor guía en la hora guía

En caso de las dos últimas lecciones el profesor esté ausente

El presidente de sección al finalizar lecciones ira a la oficina del auxiliar correspondiente donde firmará en la bitácora el motivo por el cual salen temprano.

El o la auxiliar hará un permiso para que pueda retirarse indicando la hora, fecha y grupo

Los estudiantes deberán anotar en su libreta de comunicaciones el motivo por el que se retiran, debe traerlo firmado por sus padres y mostrárselo al profesor guía en la siguiente clase de guía

Retiro por cita médica, o cualquier otra situación especial que el padre necesite que su hijo (a) salga antes de cumplir el horario

Deben traer el permiso de salida en la libreta de comunicaciones firmado por sus madres, padre, o encargado, o la personas que aparecen autorizados en la boleta de matrícula, no se aceptarán que sea otra persona.

Se recuerda que deben tener las libretas de comunicaciones debidamente llenadas, firmadas y con la copia de la cédula de los padres de lo contrario no se firmará ningún permiso

Retiro por enfermedad

Se llamará al hogar para que el padre, madre o encargado venga a recoger al alumno (a), en caso de que amerite ser trasladado al hospital se llevará y que los padres lleguen al hospital.

Si la enfermedad no es tan grave y los padres laboran y no pueden venir no salen